

REGULAMIN UŻYTKOWANIA OBIEKTU REKREACYJNO-SPORTOWEGO „LIPNIK”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin Użytkowania Obiektu rekreacyjno – sportowego „Lipnik”, zwany dalej regulaminem, określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania obiektu, w skład którego wchodzi: wiata z miejscem na ognisko, boiska sportowe, plac zabaw, ogródek dendrologiczny, znajdującego się w leśnictwie Lipnik (działka 3228/1, oddział 228 o) w zarządzie Nadleśnictwa Szczytno.

1. Obiekt jest ogólnodostępny i bezpłatny dla **użytkowników indywidualnych** we wszystkie dni w roku w godzinach 8:00 – 20:00.
2. W przypadku **grup zorganizowanych** istnieje możliwość udostępnienia obiektu:
 - a. nieodpłatnie na cele edukacyjne – możliwość zorganizowania zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę związaną z propagowaniem wiedzy przyrodniczej i leśnej, w dniach roboczych w godzinach 08:00 – 15:00;
 - b. odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem na cele rekreacyjne - jako miejsce wypoczynku i rekreacji w dniach roboczych w godzinach 16:00 – 22:00 oraz w soboty w godzinach 08:00 – 22:00 (oprócz niedziel i świąt).
3. Udostępnienie obiektu dla grup zorganizowanych jest możliwe po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji.
4. Rezerwacji należy dokonać pisemnie w biurze Nadleśnictwa w dniach: poniedziałek - piątek w sekretariacie w godzinach 7.30 do 15.00 lub pocztą elektroniczną: szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl. Formularz rezerwacji wraz z obowiązującą tabelą opłat i regulaminem jest dostępny na stronie: <http://www.szczytno.olsztyn.lasy.gov.pl/> lub w biurze Nadleśnictwa Szczytno przy ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4 w Szczytynie.
5. Pierwszeństwo mają placówki oświatowe (szkoły, przedszkola, uczelnie) rezerwujące obiekt osobiście (bez firm pośrednich) w celu odbycia zajęć edukacyjnych.
6. Głównym przeznaczeniem obiektu jest realizacja celów edukacji leśnej, w związku z tym pracownik Nadleśnictwa ma prawo odwołania wcześniejszych rezerwacji (nie związanych z edukacją leśną) na rzecz przeprowadzenia zajęć dydaktycznych (nie później niż 3 dni przed datą wynajmu).

7. Po zakończeniu korzystania z obiektu przedstawiciel grupy zorganizowanej zobowiązany jest zdać obiekt leśniczemu lub osobie, która go zastępuje.
8. W przypadku udostępnienia obiektu na cele rekreacyjne konieczne jest podpisanie umowy najmu i wniesienie opłaty.

Rozdział II

Odpłatność

1. Opłaty za najem zgodnie z Tabelą opłat należy dokonać przelewem na konto bankowe Nadleśnictwa nr 93 1160 2202 00000 0000 6195 6716 w ciągu 7 dni od wystawienia faktury.
2. Nadleśnictwo zwróci opłatę za najem pod warunkiem uzyskania wcześniejszej telefonicznej informacji o rezygnacji z pobytu i późniejszym dokonaniu niezbędnych formalności związanych ze zwrotem poniesionej opłaty.

Rozdział III

Warunki korzystania z obiektu

1. Korzystający z obiektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do przestrzegania jego zasad.
2. Rozpalenie ogniska/grilla wymaga uzyskania zgody Nadleśniczego Nadleśnictwa Szczytno.
3. Przebywając na terenie obiektu należy bezwzględnie przestrzegać przepisów bhp i p.poż., a także stosować się do poleceń pracowników Nadleśnictwa.
4. Za bezpieczeństwo uczestników oraz zniszczenia powstałe w związku z korzystaniem z obiektu odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca pobyt (w przypadku małoletnich rodzic lub opiekun), która zobowiązana jest również do ciągłego przebywania z uczestnikami imprezy.
5. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zabezpieczenia rzeczy osobistych; Nadleśnictwo Szczytno nie ponosi za nie odpowiedzialności.
6. Na terenie obiektu zabrania się:
 - a. zaśmiecania i zanieczyszczania obiektu
 - b. niszczenia wyposażenia obiektu
 - c. niszczenia zieleni
 - d. wprowadzania psów
 - e. biwakowania
7. Osoby naruszające zasady niniejszego regulaminu zobowiązane będą do opuszczenia obiektu bez zwrotu opłaty.

8. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na osobach lub mieniu znajdujących się na udostępnianym terenie, w tym za szkody powstałe na skutek działania sił natury (pożary, wiatrołomy, wywroty itp.), wyrządzone przez zwierzynę itp.

Rozdział IV

Obsługa obiektu

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie obiektu są pracownik ds. edukacji leśnej oraz leśniczy Leśnictwa Lipnik.
2. Do obowiązków leśniczego należy w szczególności:
 - a. nadzór nad stanem wyposażenia obiektu,
 - b. utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu,
 - c. zapewnianie drewna na ognisko,
 - d. przekazanie obiektu przedstawicielowi grupy zorganizowanej.
3. Do obowiązków pracownika ds. edukacji leśnej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem obiektu na cele edukacyjne i rekreacyjne,
 - b. prowadzenie zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Pozostałe informacje

W sprawach skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania obiektu należy zwracać się do Nadleśniczego Nadleśnictwa Szczytno.

**NADLEŚNICZY
NADLEŚNICTWA SZCZYTNO
Mariusz Karpiński**

Załączniki:

1. Wniosek o udostępnienie obiektu edukacyjno – rekreacyjnego „Lipnik” na cele edukacyjne
2. Wniosek o udostępnienie obiektu edukacyjno – rekreacyjnego „Lipnik” na cele rekreacyjne

Nadleśnictwo Szczytno

12-100 Szczytno
ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4
Tel. (89) 624 32 68
e-mail: szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl

TELEFONY ALARMOWE:

TELEFON RATUNKOWY: 112
STRAŻ LEŚNA 606916963 lub 606916964
LEŚNICZY LEŚNICTWA Lipnik 600292754