

Szczytno, 06.09.2024 r.

Zn. spr.: NK.1101.1.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA SZCZYTNO  
OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY  
NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**

**1. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Szczytno

ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4, 12-100 Szczytno

tel.: (89) 6243268

***e-mail: [szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl)***

**2. Tryb prowadzenia naboru:**

Zarządzenie nr 21/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 13.08.2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji wewnętrznej i zewnętrznej na wolne stanowiska pracy w jednostkach nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz w biurze RDLP w Olsztynie.

**3. Nazwa stanowiska:**

Podleśniczy

**4. Wymagania obligatoryjne (podstawowe):**

- 1) wykształcenie leśne średnie lub wyższe,
- 2) spełnienie wymogów określonych w art.45 ust.2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (Dz.U. z 2022r. poz.672),
- 3) posiadanie prawa jazdy kategorii B oraz gotowość do wykorzystywania samochodu prywatnego do celów służbowych,

**5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) ukończony z wynikiem pozytywnym staż w PGL LP,
- 2) zdany egzamin do Służby Leśnej. W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo. Do czasu zdania ww. egzaminu kandydat zostanie zatrudniony na stanowisku instruktora technicznego,
- 3) umiejętność obsługi Systemu Informatycznego Lasów Państwowych,
- 4) znajomość obsługi rejestratora,

- 5) znajomość obsługi Leśnej Mapy Numerycznej,
- 6) znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych,
- 7) ukończony kurs brakarski/szacunki brakarskie,
- 8) odpowiednie predyspozycje osobowe tj. komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnej analizy i oceny oraz pracy w zespole.

#### **6. Miejsce wykonywania pracy:**

Teren leśnictwa Lipnik

#### **7. Oferowane warunki:**

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony (1 rok) z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.

#### **8. Zakres wykonywanych obowiązków:**

- 1) ochrona granic leśnictwa, znaków granicznych i geodezyjnych, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz ochrona lasu przed szkodnictwem,
- 2) ochrona lasu przed czynnikami szkodliwymi oraz wykonywanie czynności zwalczających szkodnictwo leśne oraz ochrona mienia,
- 3) wykonywanie wszystkich czynności techniczno – gospodarczych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa, ochronę zasobów leśnych i innego majątku według poleceń, wskazówek i instruktażu leśniczego lub z własnej inicjatywy, zgodnie z instrukcjami oraz zasadami obowiązującymi w Lasach Państwowych,
- 4) prace zabezpieczające i funkcje patrolowe w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasów i obiektów leśnych,
- 5) prace z zakresu ochrony lasu,
- 6) ochrona przyrody, w szczególności realizowanie zapisów Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 27 marca 2023 roku w sprawie wymagań dobrej praktyki w zakresie gospodarki leśnej,
- 7) dokonywanie obmiarów, robót i odbiórki drewna, wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji (sortymentacja, pomiar i rejestracja pozyskanego drewna),

- 8) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo – leśnych, kontrolowanie prac wykonywanych systemem zleconym w zakresie przestrzegania obowiązujących instrukcji technologicznych i technicznych, bezpieczeństwa pracy oraz jakości robót,
- 9) prowadzenie zajęć w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa na obiekcie edukacyjnym leśnictwa Lipnik.

#### **9. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem,
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy), poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku podleśniczego oraz o niekaralności i posiadaniu pełni praw cywilnych i obywatelskich (zał. nr 1) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 6) kwestionariusz osobowy dla kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zał. nr 2) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 7) klauzula RODO (zał. nr 3) – opatrzone własnoręcznym podpisem.

#### **10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail należy składać do dnia **20 września 2024 r.**

Oferty można składać:

- 1) w sekretariacie Nadleśnictwa Szczytno w zaklejonej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podleśniczego”**,
- 2) pocztą tradycyjną z dopiskiem na kopercie **„Nabór na stanowisko podleśniczego”**, wysyłka na adres: Nadleśnictwo Szczytno, ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4, 12-100 Szczytno. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu przesyłki do sekretariatu, bez względu na datę nadania,

- 3) pocztą elektroniczną na adres: [szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl),  
temat wiadomości: **Nabór na stanowisko podleśniczego**.  
W przypadku przekazywania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przysyłać skany dokumentów.

#### **11. Informacje dodatkowe:**

Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej

- 1) Nadleśnictwo w wyniku analizy i oceny przedstawionych dokumentów zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami – telefonicznie lub e-mailem,
- 2) Nadleśnictwo nie odsyła złożonych przez kandydatów dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem,
- 3) dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane ani zwracane, podobnie jak dokumenty osób niezakwalifikowanych. Dokumentacja ta zostanie zniszczona po upływie 30 dni od rozstrzygnięcia naboru,
- 4) Nadleśniczy Nadleśnictwa Szczytno zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Pani Monika Kordek - Bruździak

tel.: (89) 623 18 84,

W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00 – 14:00.

Załączniki:

- 1) oświadczenie kandydata (zał. nr 1)
- 2) kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zał. nr 2)
- 3) klauzula RODO (zał. nr 3)

Z poważaniem,  
Mariusz Karpiński  
Nadleśniczy  
/podpisano elektronicznie/