

REGULAMIN UŻYTKOWANIA OBIEKTU REKREACYJNO-SPORTOWEGO „LIPNIK”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin Użytkowania Obiektu rekreacyjno – sportowego „Lipnik”, zwany dalej regulaminem, określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania obiektu (wiata z miejscem na ognisko, boiska sportowe, plac zabaw, ogródek dendrologiczny) znajdującego się w leśnictwie Lipnik, działka 3228/1, oddział 228 o, należącego do Nadleśnictwa Szczytno.

1. Obiekt jest udostępniany:

a. nieodpłatnie na cele edukacyjne – możliwość zorganizowania zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę związaną z propagowaniem wiedzy przyrodniczej i leśnej, w dniach powszednich w godzinach 08:00 – 15:00;

b. odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem na cele rekreacyjne - jako miejsce wypoczynku i rekreacji dla grup zorganizowanych, osób fizycznych, instytucji i firm, w dniach roboczych w godzinach 16:00 – 22:00 i soboty w godzinach 08:00 – 22:00 (oprócz niedziel i świąt).

2. Wynajem obiektu po wcześniejszej rezerwacji możliwy jest w każdy dzień tygodnia.

3. Rezerwacji należy dokonać pisemnie w biurze Nadleśnictwa w dni powszednie (poniedziałek-piątek) – sekretariat w godzinach 7.30 do 15.00 lub faksem 89 624 32 69 lub pocztą elektroniczną: szczytno@olszty.lasy.gov.pl. Formularz rezerwacji wraz z obowiązującą tabelą opłat i regulaminem jest dostępny na stronie: <http://www.szczytno.olszty.lasy.gov.pl/> lub w biurze Nadleśnictwa Szczytno przy ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4 w Szczytnie.

4. Pierwszeństwo wynajmu mają placówki oświatowe (szkoły, przedszkola, uczelnie) rezerwujące obiekt osobiście (bez firm pośrednich) w celu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.

5. Głównym przeznaczeniem obiektu jest realizacja celów edukacji leśnej, w związku z tym pracownik Nadleśnictwa ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji (nie związanych z edukacją leśną) na rzecz przeprowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z prowadzeniem edukacji leśnej lub działalnością Nadleśnictwa (nie później niż 3 dni przed datą wynajmu).

6. zakończeniu najmu, osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest zdać obiekt leśniczemu lub osobie, która go zastępuje.
7. W przypadku udostępnienia obiektu na cele rekreacyjne konieczne jest podpisanie umowy najmu i wniesienie opłaty.

Rozdział II

Odpłatność

1. Opłaty wg cennika za korzystanie z obiektu przyjmowane są:
 - a. w kasie nadleśnictwa wyłącznie w dni robocze w godzinach 10:30 – 13:30
 - b. na konto bankowe Nadleśnictwa wskazane w rozdziale V.
2. Należność za wynajęcie powinna być uiszczona gotówką w kasie Nadleśnictwa najpóźniej w przeddzień najmu lub dokonana przelewem na konto Nadleśnictwa w ciągu 7 dni od wystawienia faktury.
3. Nadleśnictwo zwróci opłatę pod warunkiem uzyskania wcześniejszej telefonicznej informacji o rezygnacji z wynajmu i późniejszym dokonaniu niezbędnych formalności związanych ze zwrotem poniesionej opłaty.

Rozdział III

Warunki korzystania z obiektu

1. Korzystający z obiektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do przestrzegania jego zasad. Wynajęcie obiektu i zapoznanie się z regulaminem oznacza jednocześnie jego akceptację.
2. Przebywając na terenie obiektu należy bezwzględnie przestrzegać przepisów bhp i p. poż., a także stosować się do poleceń pracowników Nadleśnictwa.
3. Za bezpieczeństwo uczestników oraz zniszczenia powstałe w związku z używaniem obiektu odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia edukacyjne lub wypoczynek (w przypadku małoletnich rodzic lub opiekun), która zobowiązana jest również do ciągłego przebywania z uczestnikami imprezy.
4. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zabezpieczenia rzeczy osobistych; Nadleśnictwo Szczytno nie ponosi za nie żadnej odpowiedzialności.
5. Na terenie obiektu zabrania się:
 - a. zaśmiecania i zanieczyszczania obiektu
 - b. niszczenia wyposażenia obiektu
 - c. niszczenia zieleni

- d. wprowadzania psów
- e. biwakowania

Rozdział IV

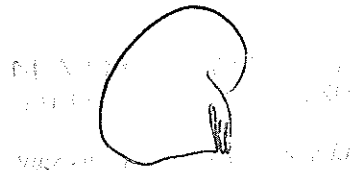
Obsługa obiektu

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie obiektu przeznaczonego do edukacji są pracownicy ds. edukacji leśnej oraz leśnicy Leśnictwa Lipnik.
2. Do obowiązków leśniczego należy w szczególności:
 - a. nadzór nad wyposażeniem oraz monitorowanie jego stanu i ilości,
 - b. zgłaszanie potrzeb w zakresie wyposażenia,
 - c. utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu,
 - d. zapewnianie drewna na ognisko,
 - e. przekazanie obiektu najemcy.
3. Do obowiązków pracownika ds. edukacji leśnej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie całości spraw związanych z udostępnianiem obiektu na cele edukacyjne i rekreacyjne,
 - b. zgłaszanie potrzeb w zakresie wyposażenia i nadzór oraz koordynacja nad realizacją wniosków w tym zakresie,
 - c. prowadzenie zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Pozostałe informacje

W sprawach skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania obiektu należy zwracać się do Nadleśniczego Nadleśnictwa Szczytno.



Handwritten signature and stamp of the Forest Management Office in Lipnik. The stamp is partially legible and contains the text: "Nadleśnictwo Szczytno" and "Lipnik".

Załączniki:

1. Tabela opłat
2. Wniosek o udostępnienie obiektu edukacyjno – rekreacyjnego „Lipnik” na cele edukacyjne
3. Wniosek o udostępnienie obiektu edukacyjno – rekreacyjnego „Lipnik” na cele rekreacyjne

Nadleśnictwo Szczytno

12-100 Szczytno

ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4

Tel. (89) 624 32 68

e-mail: szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl

nr konta 93 1160 2202 00000 0000 6195 6716

Telefony alarmowe:

POGOTOWIE RATUNKOWE 999 lub 112

STRAŻ POŻARNA 998 lub 112

POLICJA 997 lub 112

STRAŻ LEŚNA 606916963 lub 606916964

LEŚNICZY LEŚNICTWA Lipnik 600292754