

REGULAMIN UŻYTKOWANIA OBIEKTU EDUKACYJNO-REKREACYJNEGO „LIPNIK”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Regulamin Użytkowania Obiektu Edukacyjno - Rekreacyjnego „Lipnik”, zwany dalej regulaminem, określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania obiektu (wiata z miejscem na ognisko, boiska sportowe, plac zabaw, ogródek dendrologiczny) znajdującego się w leśnictwie Lipnik, działka 3228/1, oddział 228 o, należącego do Nadleśnictwa Szczytno.

1. Obiekt jest udostępniany:

a. nieodpłatnie na cele edukacyjne – możliwość zorganizowania zajęć dydaktycznych obejmujących tematykę związaną z propagowaniem wiedzy przyrodniczej i leśnej, w dniach powszednich w godzinach 08:00 – 15:00, w innym terminie po indywidualnym uzgodnieniu

b. odpłatnie, zgodnie z aktualnym cennikiem na cele rekreacyjne - jako miejsce wypoczynku i rekreacji dla grup zorganizowanych, osób fizycznych, instytucji i firm, w dniach roboczych w godzinach 16:00 – 22:00 i soboty w godzinach 08:00 – 22:00 (oprócz niedziel i świąt).

2. Wynajem obiektu po wcześniejszej rezerwacji możliwy jest w każdy dzień tygodnia.

3. Rezerwacji należy dokonać pisemnie w biurze Nadleśnictwa w dni powszednie (poniedziałek-piątek) – sekretariat w godzinach 7.30 do 15.00 lub faksem 89 624 32 69 lub pocztą elektroniczną: szczytno@olszty.lasy.gov.pl. Formularz rezerwacji wraz z obowiązującą tabelą opłat i regulaminem jest dostępny na stronie: <http://www.szczytno.olsztyn.lasy.gov.pl/> lub w biurze Nadleśnictwa Szczytno przy ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4 w Szczytnie.

4. Pierwszeństwo wynajmu mają placówki oświatowe (szkoły, przedszkola, uczelnie) rezerwujące obiekt osobiście (bez firm pośrednich) w celu przeprowadzenia zajęć edukacyjnych.

5. Głównym przeznaczeniem obiektu jest realizacja celów edukacji leśnej, w związku z tym pracownik Nadleśnictwa ma prawo do odwołania wcześniejszych rezerwacji (nie-związanych



z edukacją leśną) na rzecz przeprowadzenia zajęć dydaktycznych związanych z prowadzeniem edukacji leśnej lub działalnością Nadleśnictwa (nie później niż 3 dni przed datą wynajmu).

6. zakończeniu najmu, osoba korzystająca z obiektu zobowiązana jest zdać obiekt leśniczemu lub osobie, która go zastępuje.
7. W przypadku udostępnienia obiektu na cele rekreacyjne konieczne jest podpisanie umowy najmu i wniesienie opłaty.

Rozdział II

Odpłatność

1. Opłaty wg cennika za korzystanie z obiektu przyjmowane są:
 - a. w kasie nadleśnictwa wyłącznie w dni robocze w godzinach 10:30 – 13:30
 - b. na konto bankowe Nadleśnictwa wskazane w rozdziale V.
2. Należność za wynajęcie powinna być uiszczona gotówką w kasie Nadleśnictwa najpóźniej w przeddzień najmu lub dokonana przelewem na konto Nadleśnictwa w ciągu 7 dni od wystawienia faktury.
3. Nadleśnictwo zwróci opłatę pod warunkiem uzyskania wcześniejszej telefonicznej informacji o rezygnacji z wynajmu i późniejszym dokonaniu niezbędnych formalności związanych ze zwrotem poniesionej opłaty.

Rozdział III

Warunki korzystania z obiektu

1. Korzystający z obiektu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz do przestrzegania jego zasad. Wynajęcie obiektu i zapoznanie się z regulaminem oznacza jednocześnie jego akceptację.
2. Przebywając na terenie obiektu należy bezwzględnie przestrzegać przepisów bhp i p. poż., a także stosować się do poleceń pracowników Nadleśnictwa.
3. Za bezpieczeństwo uczestników oraz zniszczenia powstałe w związku z używaniem obiektu odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia edukacyjne lub wypoczynek (w przypadku małoletnich rodzic lub opiekun), która zobowiązana jest również do ciągłego przebywania z uczestnikami imprezy.
4. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są do zabezpieczenia rzeczy osobistych; Nadleśnictwo Szczytno nie ponosi za nie żadnej odpowiedzialności.
5. Na terenie obiektu zabrania się:



- a. zaśmiecania i zanieczyszczania obiektu
- b. niszczenia wyposażenia obiektu
- c. niszczenia zieleni
- d. wprowadzania psów
- e. biwakowania

Rozdział IV

Obsługa obiektu

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe funkcjonowanie obiektu przeznaczonego do edukacji są pracownik ds. edukacji leśnej oraz leśniczy Leśnictwa Lipnik.
2. Do obowiązków leśniczego należy w szczególności:
 - a. nadzór nad wyposażeniem oraz monitorowanie jego stanu i ilości,
 - b. zgłaszanie potrzeb w zakresie wyposażenia,
 - c. utrzymanie porządku i czystości na terenie obiektu,
 - d. zapewnianie drewna na ognisko,
 - e. przekazanie obiektu najemcy.
3. Do obowiązków pracownika ds. edukacji leśnej należy w szczególności:
 - a. prowadzenie całości spraw związanych z udostępnianiem obiektu na cele edukacyjne i rekreacyjne,
 - b. zgłaszanie potrzeb w zakresie wyposażenia i nadzór oraz koordynacja nad realizacją wniosków w tym zakresie,
 - c. prowadzenie zajęć edukacyjnych.

Rozdział V

Pozostałe informacje

W sprawach skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania obiektu należy zwracać się do Nadleśniczego Nadleśnictwa Szczytno.

Załączniki:

1. Tabela opłat



2. Wniosek o udostępnienie obiektu edukacyjno – rekreacyjnego „Lipnik” na cele edukacyjne

3. Wniosek o udostępnienie obiektu edukacyjno – rekreacyjnego „Lipnik” na cele rekreacyjne

Nadleśnictwo Szczytno

Telefony alarmowe:

12-100 Szczytno

POGOTOWIE RATUNKOWE 999 lub 112

ul. Zbigniewa Sobieszczańskiego 4

STRAŻ POŻARNA 998 lub 112

Tel. (89) 624 32 68

POLICJA 997 lub 112

e-mail: szczytno@olsztyn.lasy.gov.pl

STRAŻ LEŚNA 606916963 lub 606916964

nr konta 93 1160 2202 00000 0000 6195 6716

LEŚNICZY LEŚNICTWA Lipnik 600292754

